

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління майном
спільної власності

Львівської обласної ради

від «21» вересня 2022 р. № 32-С



С Т А Т У Т

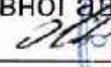
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**«Львівський обласний інформаційно – аналітичний центр
медичної статистики»**

(нова редакція)

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту охорони
здоров'я Львівської обласної
державної адміністрації


Орест ЧЕМЕРИС
« ____ » _____ 2022 р.



Львів – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (надалі – Підприємство).

1.2. Підприємство є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що здійснює діяльність у сфері охорони здоров'я та медичної статистики, зокрема, щодо збору та обробки медико-статистичної інформації, комунікації та промоції здоров'я, виконання інших функцій громадського здоров'я, а також надання медичної допомоги (медичних послуг) в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене відповідно до рішення Львівської обласної ради від 17.04.2018 № 669 «Про перетворення комунальних закладів охорони здоров'я Львівської обласної ради у комунальні некомерційні підприємства» шляхом перетворення комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я» у комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я». Підприємство перейменоване на комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» на підставі наказу управління майном спільної власності Львівської обласної ради від 16.06.2021 № 18-с.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх активів, майнових і немайнових прав та обов'язків комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я» та комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я».

1.5. Підприємство перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради (надалі – Власник). Засновником Підприємства є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені Власника на підставі та в межах, визначених законодавством України та делегованих Власником повноважень. Галузеве управління Підприємством здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахування чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство є неприбутковим підприємством.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7

Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Власника, наказами Засновника та Департаменту і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики».

2.1.2. Скорочене найменування: Львівський обласний центр громадського здоров'я.

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Communal Noncommercial Enterprise of Lviv Regional Council «Lviv Regional Center of Medical Statistics and Information».

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: Lviv Regional Public Health Center.

2.1.5. Підприємство може також використовувати скорочене найменування: КНП ЛОР ЛОІАЦМС.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Львівська обл., місто Львів, вулиця Юрія Руфа, будинок 4.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство утворене з метою здійснення:

- діяльності у сфері охорони здоров'я та медичної статистики, зокрема щодо збору та обробки медико-статистичної інформації, інформаційно-аналітичного забезпечення управління охороною здоров'я, впровадження інноваційних технологій в системі охорони здоров'я;

- комунікації та промоції у сфері охорони здоров'я;

- навчально-методичної діяльності;

- інших функцій у сфері громадського здоров'я,

а також надання медичної допомоги (медичних послуг) будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, цим Статутом та рішеннями Власника (Засновника).

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Діяльність у сфері медичної статистики та інформації, зокрема:

- дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності;

- централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів Львівської області;

- формування єдиного медичного інформаційного простору на території Львівської області;

- інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності управління охороною здоров'я Львівської області;

- проведення інформаційного супроводу реалізації державних та місцевих програм в охороні здоров'я;

- сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі;

- координація діяльності служби медичної статистики Львівської області та організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я області щодо збору, опрацювання та аналізу медико-економічної статистичної інформації;

- організація, керівництво та контроль за веденням систематичного обліку та звітності в закладах охорони здоров'я області;

- забезпечення медико-економічною статистичною інформацією Власника та Засновника, інших органів державної влади та місцевого самоврядування, Департаменту, закладів охорони здоров'я області та інших зацікавлених осіб;

- впровадження нових облікових та звітних статистичних форм, затверджених наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України);

- організація прийому статистичних звітів від закладів охорони здоров'я сфери управління Департаменту та медичних закладів незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності згідно з наказами Департаменту та МОЗ України;

- обчислення статистичних показників ресурсного забезпечення і діяльності медичних закладів, стану здоров'я населення;

- проведення перевірок стану статистичного обліку та достовірності звітних даних у закладах охорони здоров'я сфери управління Департаменту;

- підготовка довідкових матеріалів про стан здоров'я та надання медичної допомоги населенню області, про ресурси охорони здоров'я та їх використання у межах своєї компетенції;

- участь у проведенні курсів підвищення кваліфікації та заходів безперервного професійного розвитку у сфері медичної статистики;

- проведення інструктивних нарад та семінарів з питань медико-економічної статистики та звітності.

3.2.2. Медична практика, зокрема (але не виключно):

- надання спеціалізованої медичної (профілактичної, діагностичної, консультативної, лікувальної) допомоги населенню м. Львова та Львівської області, а також іншим громадянам (за зверненням) у встановленому

законодавством порядку;

- надання лабораторних та діагностичних медичних послуг;
- надання інших медичних послуг.

3.2.3. Комунікація та промоція, а також здійснення іншої діяльності у сфері громадського здоров'я.

3.2.4. Проведення та організація тренінгів, курсів, круглих столів, семінарів, фахових шкіл, циклів (курсів) тематичного удосконалення, науково-практичних конференцій, симпозіумів, інших заходів безперервного професійного розвитку медичних професій та професій у галузі (сфері) охорони здоров'я, а також інших освітніх, навчальних та інформаційно-роз'яснювальних заходів, спрямованих на професійний розвиток, підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та немедичних працівників, інших спеціалістів/фахівців у сфері охорони здоров'я, в тому числі на платній основі. За результатом їх проведення Підприємство має право видавати відповідні документи про проходження заходів безперервного професійного розвитку, підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних працівників та інших спеціалістів/фахівців у сфері охорони здоров'я у відповідності до вимог законодавства. Залучення до вказаної діяльності інших юридичних та фізичних осіб.

3.2.5. Навчально-методична діяльність.

3.2.6. Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я.

3.2.7. Планування кадрових ресурсів для системи охорони здоров'я.

3.2.8. Замовлення і закупівля медикаментів, тестів, виробів медичного призначення та лікарських засобів, в тому числі з метою їх подальшого розподілу серед закладів охорони здоров'я.

3.2.9. Здійснення видавничої діяльності.

3.2.10. Участь у проведенні наукових медичних дослідженнях, клінічних випробуваннях медичної техніки, лікарських засобів та виробів медичного призначення, в тому числі на оплатній основі, згідно з актами чинного законодавства України.

3.2.11. Надання чи виконання платних медичних та інших послуг/робіт (в тому числі надання в оренду майна, консультаційні та інформаційні послуги тощо), які Підприємство може надавати іншим юридичним чи фізичним особам в силу свого ресурсного та професійного забезпечення.

3.3. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

3.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті та не забороненими законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є у спільній власності територіальних громад Львівської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Департаментом за погодженням з Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг, заходів безперервного професійного розвитку, виконання інших видів статутної діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство самостійно визначає та розробляє свою організаційну структуру, штатний розпис відповідно до чинного законодавства України, яку може змінювати у разі необхідності, тобто ліквідувати або реорганізовувати наявні структурні підрозділи, або вводити нові структурні підрозділи і види медичної діяльності, а також встановлює чисельність працівників у встановленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку. Зміна організаційної структури Підприємства не є підставою для внесення змін до цього Статуту та його перереєстрації.

4.8. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначає розміри посадових окладів, норм праці, розцінок, що не суперечать чинному законодавству України.

4.9. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у тому числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється відповідно до затвердженого Підприємством положення та чинного законодавства України і прописується у колективному договорі.

4.10. Підприємство має право вчиняти будь-які правочини, в тому числі укладати договори, набувати цивільні (у тому числі майнові та особисті немайнові) права, укладати правочини з юридичними та фізичними особами, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах, виступати учасником цивільно-

правових відносин, а також бути стороною в судах відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.13. На договірних засадах Підприємство є клінічною базою закладів вищої медичної освіти та закладів післядипломної освіти.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад Львівської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, Засновником, Департаментом, юридичними та фізичними особами, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном та майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника, Засновника та Департаменту в межах їх повноважень. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого, обласного та державного бюджету (бюджетні кошти) у т.ч. виділені на виконання державних, галузевих цільових і місцевих програм, капітальні вкладення та дотації з бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (в порядку, встановленому Власником) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації статутної та іншої діяльності, в тому числі отримані від надання платних послуг, виконання робіт, реалізації майна Підприємства.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отриманні за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної

фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. На Підприємстві формується статутний капітал. Рішення про розмір, склад та порядок формування статутного капіталу приймається Власником.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника, Засновника.

5.7. Підприємство має право за погодженням із Засновником надавати в оренду майно, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Підприємства, але не є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому Власником.

Підприємство має право отримувати в платне чи безоплатне користування майно від інших юридичних чи фізичних осіб на підставі відповідних правочинів, в тому числі на праві оперативного управління.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Зокрема, доходи (прибутки) Підприємства використовується для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації його мети (цілей, завдань), в тому числі щодо створення умов і забезпечення статутної діяльності Підприємства, матеріально-технічного і соціально-економічного розвитку Підприємства, забезпечення та покращення умов праці, якості медичної допомоги, професійного розвитку працівників, удосконалення існуючих та запровадження нових методів у наданні медичної допомоги, а також реалізації інших напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.10. Підприємство за погодженням із Засновником має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх

завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з юридичними особами незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4 Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати інших юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати та ліквідувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Бути розпорядником та отримувачем бюджетних коштів відповідно до законодавства.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Власника, наказами Засновника та Департаменту і цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Львівської області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати

підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Самостійно встановлювати на договірних засадах вартість платних послуг, в тому числі медичних послуг, які надаються поза договором про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України або іншими місцевими, державними програмами, що фінансуються з місцевого, державного бюджетів.

6.2.9. Здійснювати розрахунок вартості (ціни) платних послуг, в тому числі медичних послуг, та затверджувати тарифи (ціну) платних послуг, крім тарифів на медичні послуги, які надаються в межах договору про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України або інших місцевих, державних програм, що фінансуються з державного бюджету.

6.2.10. Виконувати інші обов'язки, визначені нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. До компетенції **Львівської обласної ради (Власника)** належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

7.1.2. Призначення та звільнення директора Підприємства.

7.1.3. Відчуження нерухомого майна Підприємства.

7.1.4. Прийняття рішення про формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства.

7.1.5. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Підприємства.

7.1.6. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством України до компетенції Власника.

7.2. До компетенції **управління майном спільної власності Львівської обласної ради (Засновника)** належить:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього за попереднім погодженням Департаменту.

7.2.2. Погодження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

7.2.3. Погодження штатного розпису Підприємства.

7.2.4. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства виключно в межах, передбачених законодавством України.

7.2.5. Укладення трудового договору (контракту) з директором Підприємства.

7.2.6. Призначення виконувача обов'язків директора Підприємства за поданням Департаменту.

7.2.7. Розірвання трудового договору (контракту) з директором Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2.8. Надання директору Підприємства відпусток та оформлення відряджень (за попереднім погодженням Департаменту).

7.2.9. Накладення на директора Підприємства дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.2.10. Видання наказів про преміювання чи заохочення директора Підприємства за попереднім погодженням Департаменту.

7.2.11. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Підприємства або її частиною відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2.12. Призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу та передавального акта.

7.3. Галузеве управління діяльністю Підприємства здійснює Департамент з урахуванням чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

До компетенції Департаменту належить:

7.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров'я.

7.3.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Підприємства з питань основної діяльності.

7.3.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України в галузі охорони здоров'я, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.

7.3.4. Контроль роботи Підприємства з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту, цивільного захисту.

7.3.5. Затвердження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

7.3.6. Затвердження штатного розпису.

7.3.7. Погодження Статуту Підприємства.

7.3.8. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Підприємства на період і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.3.9. Погодження кошторису Підприємства та здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.

7.3.10. Контроль за організацією первинного обліку в Підприємстві, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

7.3.11. Погодження преміювання директора Підприємства, заохочення директора Підприємства за успіхи у роботі у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.3.12. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора Підприємства, пропозиції щодо заохочення директора Підприємства, а також його преміювання.

7.3.13. Проведення акредитації Підприємства за погодженням з Головною акредитаційною комісією Міністерства охорони здоров'я України.

7.3.14. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Підприємства та впровадження інвестиційних проєктів у галузі охорони здоров'я.

7.3.15. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевого управління.

7.4. Керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – **Директор**, якого призначає Власник за результатами конкурсу, проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Власника. Звільняється директор з посади Власником. Трудовий договір (контракт) з директором укладає Засновник. Виконання обов'язків керівника Підприємства до прийняття відповідного кадрового рішення Львівською обласною радою здійснює виконувач обов'язків директора, призначений наказом Засновника за поданням Департаменту.

7.5. Директор Підприємства діє в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, даного Статуту та контракту і несе повну відповідальність за результати роботи Підприємства.

Повноваження Директора включають в себе такі права та обов'язки:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні так і за її межами, підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до виключної компетенції Власника, Засновника, Департаменту.

7.5.3. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Підприємства, приймає рішення та видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

7.5.4. Розпоряджається в установленому порядку майном Підприємства, відкриває рахунки в установах державного казначейства, банківських установах та забезпечує раціональне використання бюджетних коштів.

7.5.5. Організовує формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства.

7.5.6. Контролює результати господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.7. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, забезпечуючи при цьому ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.8. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.9. Підписує від імені Підприємства угоди, укладає правочини, в тому

числі і ті, які вимагають нотаріального посвідчення, та видає довіреності в межах діючого законодавства України та даного Статуту.

7.5.10. Організовує управління та ефективну взаємодію роботи всіма структурними підрозділами з метою виконання статутної діяльності, здійснює контроль за нею та оцінює якість роботи.

7.5.11. Забезпечує впровадження у медичну практику ефективних форм і методів лікування.

7.5.12. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.13. Визначає та затверджує граничну чисельність працівників, умови оплати праці, план асигнувань загального фонду бюджету Підприємства.

7.5.14. Самостійно приймає рішення про утворення, реорганізацію та закриття (ліквідацію) структурних підрозділів Підприємства (у т. ч. відокремлених, госпрозрахункових, тощо), вносить відповідні зміни до штатного розпису Підприємства, включаючи введення нових чи скорочення наявних посад, перейменування чи перестановку посад.

7.5.15. Директор самостійно призначає та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, а також призначає та звільняє з посади керівників структурних підрозділів. У випадках, передбачених законами України має право укладати відповідні контракти (трудові договори), у яких визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність працівників, умови їх матеріального забезпечення, інші умови найму.

7.5.16. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, в тому числі пов'язані з проведенням змін в організації виробництва і праці, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.5.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5.18. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів лікування шляхом підготовки та перепідготовки, вивчення передового досвіду медицини як в Україні, так і за кордоном.

7.5.19. Забезпечує умови для безперервного професійного розвитку медичних працівників відповідно до актів чинного законодавства.

7.5.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.21. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.22. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.23. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, затверджує локальні акти, дає усні вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства, яких вони стосуються.

7.5.24. Розглядає пропозиції, скарги, зауваження як працівників Підприємства, так і населення області, організовує перевірки скарг, приймає відповідні рішення;

7.5.25. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві.

7.5.26. Затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;
- про преміювання працівників Підприємства;
- про надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- про платні послуги, в тому числі медичні послуги, які надаються поза договором про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України, що фінансуються з місцевого, державного бюджетів;
- інші.

7.5.27. Невідкладно інформує Департамент та Засновника про свою тимчасову втрату працездатності.

7.5.28. Невідкладно інформує Засновника і Департамент про участь Підприємства у судових процесах з фінансових, майнових питань.

7.5.29. Забезпечує виконання заходів цивільного захисту працівників, умов колективного договору.

7.5.30. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.31. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.5.32. Забезпечує дотримання на Підприємстві антикорупційного законодавства та законодавства у сфері захисту персональних даних.

7.5.33. Забезпечує інші повноваження, які передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, іншими нормативними документами, а також контрактом та посадовою інструкцією.

7.5.35. Директор має право делегувати окремі свої повноваження заступникам, що визначається окремим наказом та їх посадовими інструкціями.

7.6. У разі відсутності Директора Підприємства на робочому місці або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора згідно з функціональними обов'язками або інша особа відповідно до наказу Засновника.

7.7. У випадках, передбачених законодавством, за рішенням Власника у Підприємстві створюється Спостережна/Наглядова рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної/Наглядової ради визначаються законодавством

та/чи рішеннями Власника.

7.8. З метою підвищення ефективності виконання статутної діяльності на Підприємстві може створюватися Опікунська рада з правом дорадчого голосу, порядок створення та функціонування якої визначений чинним законодавством України.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує Директор Підприємства з урахуванням викладених у Статуті положень.

8.2. Штатну чисельність Підприємства визначає Директор та затверджує Департамент за погодженням із Засновником на підставі фінансового плану Підприємства в установленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференцію) трудового колективу, професійні спілки, які діють на Підприємстві, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також соціально-культурних і побутових умов.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – первинній профспілковій організації чи іншому уповноваженому органу згідно з вимогами законодавства. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах (конференції) трудового колективу відповідно до законодавства. Працівники Підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами, згідно з чинним законодавством України, колективним договором та вимогами цього Статуту.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії

обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Компетенція, повноваження трудового колективу, взаємні права та обов'язки трудового колективу та керівництва Підприємства визначаються чинним законодавством України, взаємними договорами і угодами.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також кошти державного та місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником, рішеннями Засновника чи Департаменту.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.14. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, посадових інструкцій, наказів та інших локальних актів Підприємства згідно з чинним законодавством України.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із іноземними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

10.2.1. Самостійно встановлювати та реалізувати міжнародну співпрацю відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погоджених Засновником та Департаментом, мати власний валютний рахунок.

10.2.2. Під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах

напрямків діяльності, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

10.2.3. На отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав.

10.2.4. На отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб та іноземних держав.

10.2.5. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені чинним законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.4. Представництво Підприємства у міжнародних відносинах здійснює Директор Підприємства або уповноважена ним особа.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначений законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Власник, Засновник, Департамент має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Департаменту, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється відповідно до вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника та наказів Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією, комісією з реорганізації), яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються Власником.

12.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

12.6. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та порядку, визначених чинним законодавством України.

12.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

*В цьому статуті
пронумеровано
та прошито*

*18 (вісімнадцять) аркушів
В. о. начальника управління
Т. Зозуля*

